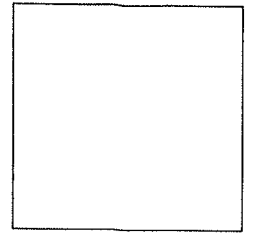


ปฏิทินการรับสมัครเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	รับสมัครนักเรียน	ขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์ฯและกองศึกษาเทศบาลเมืองศิลา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เดือนกันยายน ถึงวันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	รับสมัครนักเรียน	ขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์ฯและกองศึกษาเทศบาลเมืองศิลา หรือ Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และ www.sila-kk.go.th และ www.silacdc.ac.th
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้เข้าเรียน	ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ www.sila-kk.go.th และ www.silacdc.ac.th
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้เข้าเรียน	ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ www.sila-kk.go.th และ www.silacdc.ac.th
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	มอบตัวนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองศิลา	เอกสารที่ใช้ในการมอบตัวนักเรียนใหม่ ๑. สูติบัตรตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๒. ทะเบียนบ้านของเด็กตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ชุด ๔. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ ๑ ชุด
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มอบตัวนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองศิลา	เอกสารที่ใช้ในการมอบตัวนักเรียนใหม่ ๑. สูติบัตรตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๒. ทะเบียนบ้านของเด็กตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ชุด ๔. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ ๑ ชุด
ปฐมนิเทศนักเรียนเก่าและนักเรียนใหม่/ประชุมผู้ปกครองนักเรียน		
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	นักเรียนเข้าใหม่	เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องเรียนแต่ละช่วงชั้น
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนตามแบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลากำหนดเท่านั้น
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนตามแบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลากำหนดเท่านั้น



ใบสมัครเข้าเรียน ปีการศึกษา..... เลขประจำตัว.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา

สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕.....) โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
บิดาชื่อ - นามสกุล.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
มารดาชื่อ - นามสกุล.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
มีพี่น้องร่วมมารดา - บิดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบของ
 - ๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
 - ๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)..... อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อที่ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๓. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๔. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีต่อหน้า ๒ นะคะ →

๕. ข้อมูลประกอบอื่นๆ ของเด็กเล็กเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการให้ความช่วยเหลืออื่นๆ
{ } เป็นเด็กกำพร้าพ่อ { } เป็นเด็กกำพร้าแม่ { } เป็นเด็กกำพร้าทั้งพ่อและแม่
โดยเด็กอาศัยอยู่กับ.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....
{ } เป็นเด็กยากจน { } เป็นเด็กพิเศษ { } เป็นเด็กเร่ร่อน
{ } เป็นเด็กด้อยโอกาส (ระบุ).....
๖. สำหรับผู้ปกครองที่มีรายได้น้อย หรือเด็กจัดอยู่ในข่ายเป็นเด็กยากจน ถ้าต้องการให้รถรับ-ส่ง ให้เลือกข้อความ
ด้านล่างนี้โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง { }
๖.๑ ผู้ปกครองสามารถรับส่งเด็กได้เอง เดินทางด้วย { } รถยนต์ { } รถจักรยานยนต์
{ } อื่นๆ (ระบุ).....
๖.๒ { } ต้องการให้รถรับ-ส่ง เนื่องจาก.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ ครบถ้วน
ถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลเมืองศิลา และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการ
พัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการสมัครเรียน

- | | |
|---|-------------------------------------|
| { } สำเนาสูติบัตรเด็ก ๑ ชุด | { } สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก ๑ ชุด |
| { } สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง ๑ ชุด | { } สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง ๑ ชุด |
| { } สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพเด็ก (สมุดสีชมพู) ๑ ชุด | |
| { } รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ แผ่น | |
| { } คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) ถ้ามี | |



ประกาศเทศบาลเมืองศิลา
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา จะดำเนินการเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เข้ารับการเตรียมความพร้อมและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับก่อนวัยเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ตามศักยภาพของเด็กแต่ละคนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองในการดูแลบุตรหลาน โดยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมและจัดประสบการณ์เรียนรู้ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา บ้านหนองกุง ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองศิลา หรือมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลเมืองศิลา
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องอายุครบ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖)
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- ๑.๕ มีสัญชาติไทย

๒. แผนการรับนักเรียน

- ๒.๑ ชั้นเตรียมเด็กเล็ก อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) รับจำนวน ๖๕ คน
- ๒.๒ ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๓ ปี (๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) รับจำนวน ๓๐ คน
- ๒.๓ ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๔ ปี (๔ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) รับจำนวน ๒๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านเด็กเล็ก จำนวน ๓ ชุด

- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๓ ชุด
- ๓.๔ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพของเด็ก (หน้าที่ระบุการรับวัคซีน)
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา อย่างละ ๓ ชุด
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา อย่างละ ๓ ชุด
- ๓.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา หรือกองการศึกษาเทศบาลเมืองศีลา ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดวันรับสมัคร

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา ในวันและเวลาราชการ

- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา ในวัน และเวลาราชการ

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา

- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา

๔.๔ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา

๕. วันมอบตัว

ผู้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา ให้มอบตัว

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา จะมีกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา

- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา จะมีกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลาจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

- ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

หมายเหตุ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา เปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยไม่มีการปิดการเรียนการสอน ภายใต้ความในข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษาการเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๒๙๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๘๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อาหารสำหรับเด็ก

๘.๑ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และผลไม้ มีคุณค่าทางอาหารครบ ๕ หมู่ โดยมีกำหนดการเมนูอาหารและสัดส่วน การประกอบอาหารอย่างถูกหลักโภชนาการ

๘.๒ อาหารเสริม (นม) ๑ มื้อ

๘.๓ อาหารว่าง (ผลไม้) ๑ มื้อ

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ฯลฯ ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย เบาะที่นอน หมอน ผ้าขนหนูขนาดกลาง ถุงย่าม ชุดนักเรียน ชุดพละ ผ่ากันเปื้อน ฯลฯ ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองจัดซื้อให้เด็ก

๙.๓ เตรียมชุดล้างรอง อย่างน้อย ๓ ชุด, หน้ากากอนามัย อย่างน้อย ๒ ผืน และเครื่องใช้ส่วนตัว ใส่กระเป๋าให้บุตรหลานทุกวัน ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองจัดซื้อให้เด็ก

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ การรับและส่งเด็กนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่ง ให้คุณครูที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๒ การรับ – ส่ง นักเรียนผู้ปกครองต้องลงชื่อรับด้วยตนเอง (กรณีเด็กบ้านไกลมีบริการรับ-ส่งตามความเหมาะสม)

๑๐.๓ กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเด็กนักเรียน ต้องแจ้งกับผู้ดูแลเด็กโดยตรง และให้ผู้ที่มารับลงชื่อรับเด็กนักเรียนด้วย

๑๐.๔ กรณีที่ให้บุคคลอื่นมารับเด็กนักเรียน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้คุณครูประจำชั้นทราบก่อนทุกครั้ง

๑๐.๕ กรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบทุกครั้งโดยมาแจ้งด้วยตนเอง เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งทางโทรศัพท์ครูประจำชั้น

๑๐.๖ ห้ามนักเรียนสวมเครื่องประดับหรือของเล่นราคาแพงมาที่ศูนย์ฯ เด็ดขาด หากนำมาและเกิดสูญหายทางศูนย์ฯ จะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๑๐.๗ ห้ามนักเรียนนำขนมมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็ดขาด หากนำมาครูผู้ดูแลเด็กจะเก็บไม่ให้ทานและไม่ส่งกลับคืน

๑๐.๘ เทศบาลเมืองศีลาได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลาตลอด ๒๔ ชั่วโมงและมีกล้องวงจรปิด

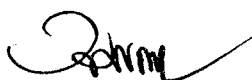
๑๐.๙ กรณีหากเด็กนักเรียน วัตถุประสงค์ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ตัวร้อน ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ท้องเสีย ให้หยุดเรียน

๑๑. หลักสูตรการพัฒนาและการให้บริการ

๑๑.๑ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และดำเนินการตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยบุคลากรที่มีวุฒิด้านการปฐมวัย หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กโดยเฉพาะ

๑๑.๒ รายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับผู้เรียน หรือการเรียนการสอน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองศีลา โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๔๖๕๐๕-๖ ต่อ ๒๗ หรือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๐๖-๖๑๖ และ นางจิริภา กานพรหมมา ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง โทรศัพท์ ๐๘๖-๘๖๔-๙๐๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพรัตน์ ทวีวาร)
นายกเทศมนตรีเมืองศีลา

ปฏิทินการรับสมัครเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	รับสมัครนักเรียน	ขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์ฯ และกองศึกษาเทศบาลเมืองศิลา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เดือนกันยายน ถึงวันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	รับสมัครนักเรียน	ขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์ฯ และกองศึกษาเทศบาลเมืองศิลา หรือ Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และ www.sila-kk.go.th และ www.silacdc.ac.th
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้เข้าเรียน	ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ www.sila-kk.go.th และ www.silacdc.ac.th
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้เข้าเรียน	ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ www.sila-kk.go.th และ www.silacdc.ac.th
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	มอบตัวนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองศิลา	เอกสารที่ใช้ในการมอบตัวนักเรียนใหม่ ๑. สูติบัตรตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๒. ทะเบียนบ้านของเด็กตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ชุด ๔. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ ๑ ชุด
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มอบตัวนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองศิลา	เอกสารที่ใช้ในการมอบตัวนักเรียนใหม่ ๑. สูติบัตรตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๒. ทะเบียนบ้านของเด็กตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ชุด ๔. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ ๑ ชุด
ปฐมนิเทศนักเรียนเก่าและนักเรียนใหม่/ประชุมผู้ปกครองนักเรียน		
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	นักเรียนเข้าใหม่	เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องเรียนแต่ละช่วงชั้น
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนตามแบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลากำหนดเท่านั้น
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนตามแบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลากำหนดเท่านั้น