



ประกาศเทศบาลเมืองศิลา
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
(ขยายเวลารับสมัคร)

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลากจะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียน
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร
ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองศิลา หรือต้องย้ายเข้ามา
อยู่ในเขตเทศบาลเมืองศิลา ก่อนเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓
(เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะ
ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ๕๔ คน แบ่งเป็น

- ๒.๑ เด็กนักเรียนชั้นเตรียมเด็กเล็ก อายุ ๒ ปี รับจำนวน ๒๗ คน
- ๒.๒ เด็กนักเรียนชั้นเด็กเล็กปีที่ ๑ อายุ ๓ ปี รับจำนวน ๒๗ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สมุดบันทึกสุขภาพของเด็ก พร้อมสำเนา(หน้าที่ระบุการรับวัคซีน) ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา อย่างละ ๑ ชุด (บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ถ้ามี)
- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ แผ่น

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อกับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา หรือกองการศึกษา
เทศบาลเมืองศิลา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวัน เวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙
มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวัน เวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเข้าเรียน ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา , Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา และ www.silakhonkaen.org

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยในวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ จะมีกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครองนักเรียน ตามชั้นเรียนพร้อมจำหน่ายชุดนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หมายเหตุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา เปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีการศึกษา (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยไม่มีการปิดการเรียนการสอน

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ ทวี แป้ง ฯลฯ ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ถูย้อม ชุดนักเรียน ชุดพละ ผ่ากันเปื้อน ฯลฯ ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองจัดซื้อให้เด็ก

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ การรับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้คุณครูที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ไม่ประสงค์ให้นักเรียนอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ในแต่ละครั้ง

๑๑.๒ การรับและส่งตัวนักเรียน ผู้ปกครองต้องลงชื่อรับด้วยตนเอง (กรณีเด็กบ้านไกลมีบริการรับ - ส่ง ตามความเหมาะสม)

๑๑.๓ กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับนักเรียนได้แจ้งกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรงและให้ผู้ที่มารับลงชื่อรับนักเรียนด้วย

๑๑.๔ กรณีให้บุคคลอื่นมารับตัวนักเรียน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบทุกครั้ง

๑๑.๕ กรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบทุกครั้ง โดยมาแจ้งด้วยตนเอง เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งทางโทรศัพท์ครูประจำชั้น

๑๑.๖ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๗ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๘ ห้ามเด็กนำขนมมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็ดขาด หากนำมาครูผู้ดูแลเด็กจะเก็บไม่ให้รับประทานและไม่ส่งกลับคืน

๑๑.๙ เทศบาลเมืองศิลาได้จัดให้มีกล้องวงจรปิดและมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๑.๑๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา มีมาตรการในการคัดกรองเด็กก่อนเข้าเรียนทุกเช้า หากตรวจพบว่าเด็กมีอาการป่วย ผู้ปกครองต้องนำเด็กกลับโดยทันที

๑๑.๑๑ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็ก โปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๒. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลเมืองศิลา หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารเทศบาลเมืองศิลา

๑๓. หลักสูตรการพัฒนาและการให้บริการ

๑๓.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยบุคลากรที่มีวุฒิด้านการปฐมวัย หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กโดยเฉพาะ

๑๓.๒ รายละเอียดอื่นใดอันเกี่ยวกับผู้เรียน หรือการเรียนการสอน สามารถติดต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา โทร. ๐-๔๓๓๐-๖๖๑๖ หรือ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองศิลา โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๕๐๕-๖ ต่อ ๒๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายยอดยิ่ง จันทนพิมพ์)

นายกเทศมนตรีเมืองศิลา

**กำหนดการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ขยายเวลารับสมัคร)**

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓	- รับสมัครนักเรียน	- ขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองศิลา และกองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองศิลา
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	- ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเข้าเรียน	- ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล เมืองศิลา, Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองศิลา และ www.silakhonkaen.org
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	- มอบตัวนักเรียน ตามชั้นเรียน - กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนและ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ตามชั้นเรียน - จำหน่ายชุดนักเรียน	- เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว ๑) สูติบัตรตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๒) ทะเบียนบ้านของนักเรียนตัวจริง พร้อม สำเนา ๑ ชุด ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและ มารดา อย่างละ ๑ ชุด ๔) สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ ๑ ชุด
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	- มอบตัวนักเรียน ตามชั้นเรียน (ต่อ) - จำหน่ายชุดนักเรียน	- เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว ๑) สูติบัตรตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๒) ทะเบียนบ้านของนักเรียนตัวจริง พร้อม สำเนา ๑ ชุด ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและ มารดา อย่างละ ๑ ชุด ๔) สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ ๑ ชุด
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	- เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	- นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนตาม แบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา กำหนดเท่านั้น

งานการศึกษาปฐมวัย ฝ่ายบริหารการศึกษา
กองการศึกษา เทศบาลเมืองศิลา
โทร.๐-๔๓๒๔-๖๕๐๕-๖ ต่อ ๒๗

รายละเอียดจำนวนนักเรียน แยกตามอายุ

รายละเอียด	ชั้นเตรียมเด็กเล็ก (อายุ ๒ ปี) (คน)	ชั้นเด็กเล็กปีที่ ๑ (อายุ ๓ ปี) (คน)	ชั้นเด็กเล็กปีที่ ๒ (อายุ ๔ ปี) (คน)	รวมนักเรียน (คน)
นักเรียนคงเหลือ ณ ๒๒ เมษายน ๖๓	๙	๕๑	๖๐	๑๒๐
นักเรียนสมัคร (รอบที่ ๑)	๒๔	๑๒	๑	๓๗
นักเรียนที่ต้องรับเพิ่ม (ขยายเวลารับสมัคร)	๒๗	๒๗	๐	๕๔
รวมทั้งหมด	๖๐	๙๐	๖๑	๒๑๑

***หมายเหตุ นักเรียนอายุยังไม่ถึงเกณฑ์ ๒ - ๕ ปี จำนวน ๓ คน

รายละเอียดการจัดแบ่งห้องเรียน ดังนี้

ชั้นเตรียมเด็กเล็ก ห้อง ๑	ช่วงอายุ ๒ - ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน	จำนวน ๒๐ คน
ชั้นเตรียมเด็กเล็ก ห้อง ๒	ช่วงอายุ ๒ - ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน	จำนวน ๒๐ คน
ชั้นเตรียมเด็กเล็ก ห้อง ๓	ช่วงอายุ ๒ - ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน	จำนวน ๒๐ คน
ชั้นเด็กเล็กปีที่ ๑ ห้อง ๑/๑	ช่วงอายุ ๓ - ๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน	จำนวน ๓๐ คน
ชั้นเด็กเล็กปีที่ ๑ ห้อง ๑/๒	ช่วงอายุ ๓ - ๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน	จำนวน ๓๐ คน
ชั้นเด็กเล็กปีที่ ๑ ห้อง ๑/๓	ช่วงอายุ ๓ - ๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน	จำนวน ๓๐ คน
ชั้นเด็กเล็กปีที่ ๒ ห้อง ๒/๑	ช่วงอายุ ๔ - ๔ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน	จำนวน ๓๑ คน
ชั้นเด็กเล็กปีที่ ๒ ห้อง ๒/๒	ช่วงอายุ ๔ - ๔ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน	จำนวน ๓๐ คน
	รวมนักเรียนทั้งหมด	จำนวน ๒๑๑ คน