



ประกาศเทศบาลเมืองศิลา

เรื่อง ประกาศการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘)

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๓๐ และตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๕๐๐๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดการ ศึกษาในระดับปฐมวัยในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการศึกษาให้กับเด็ก ปฐมวัยได้ตั้งแต่อายุ ๒-๕ ปี และกำหนดเข้ารับการศึกษาศึกษาในสถานศึกษา ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยรับสมัครก่อน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม กรณีที่มีเหตุจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณารับเด็กเข้าศึกษาในสถานศึกษา ได้ในระหว่างปีการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา จึงได้ประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนเพื่อพัฒนาความ พร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา บ้านหนองกุ้ง ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองศิลา หรือมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่นอกเขต เทศบาลเมืองศิลา

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องอายุครบ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๑.๕ มีสัญชาติไทย

๒.แผนการรับนักเรียน

๒.๑ ชั้นเตรียมเด็กเล็ก อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) รับจำนวน ๗๐ คน

๒.๒ ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๓ ปี (๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) รับจำนวน ๓๐ คน

๒.๓ ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๔ ปี (๔ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) รับจำนวน ๒๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- 3.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านเด็กเล็ก จำนวน 3 ชุด
- 3.3 สำเนาสูติบัตร จำนวน 3 ชุด
- 3.4 สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพของเด็ก (หน้าที่ระบุการรับวัคซีน)
- 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา อย่างละ 3 ชุด
- 3.6 สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา อย่างละ 3 ชุด
- 3.7 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น

4. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

4.1 ติดต่อขอรับใบสมัคร

ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา หรือกองการศึกษาเทศบาลเมืองศีลา ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.sila-kk.go.th , www.silacdc.ac.th

4.2 กำหนดวันรับสมัคร

- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา ในวัน และเวลาราชการ
- ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา ในวัน และเวลาราชการ

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา

- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 วันที่ 9 เมษายน 2568 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา
- ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 วันที่ 31 ตุลาคม 2568 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา

4.4 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา

5. วันมอบตัว

ผู้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา ให้มอบตัว

- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 21 - 23 เมษายน พ.ศ. 2568 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา จะมีกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา
- ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 3 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา จะมีกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา

6. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลาจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

7. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียน วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2568

ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียน วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

หมายเหตุ : ไม่มีปิดภาคเรียนตามประกาศมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัต
ฤกษ์)

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน 07.30 น. - เวลาเลิกเรียน 15.00 น.

8. อาหารสำหรับเด็ก

8.1 อาหารกลางวัน 1 มื้อ และผลไม้ มีคุณค่าทางอาหารครบ 5 หมู่ โดยมี
กำหนดการเมนูอาหารและสัดส่วน การประกอบอาหารอย่างถูกหลักโภชนาการ

8.2 อาหารเสริม (นม) 1 มื้อ

8.3 อาหารว่าง (ผลไม้) 1 มื้อ

9. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

9.1 เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ฯลฯ ผู้ปกครองเตรียม
มาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

9.2 เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย เบาะที่นอน หมอน ผ้าขนหนูขนาดกลาง ถู
ย้อม ชุดนักเรียน ชุดพลе ผ้ากันเปื้อน ฯลฯ ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองจัดซื้อให้เด็ก

9.3 เตรียมชุดล้างรอง อย่างน้อย 3 ชุด, หน้ากากอนามัย อย่างน้อย 2 ผืน และ
เครื่องใช้ส่วนตัว ใส่กระเป๋าส่งบุตรหลานทุกวัน ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองจัดซื้อให้เด็ก

10. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

10.1 การรับและส่งเด็กนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่ง ให้คุณครูที่ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา 07.30 น. ให้รับกลับเวลา 15.00 น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า 16.30 น. เนื่องจากศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

10.2 การรับ – ส่ง นักเรียนผู้ปกครองต้องลงชื่อรับด้วยตนเอง (กรณีเด็กบ้าน
ไกลมีบริการรับ-ส่ง ตามความเหมาะสม)

10.3 กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเด็กนักเรียนต้องแจ้งกับผู้ดูแลเด็กโดยตรง
และให้ผู้ที่มีารับลงชื่อรับเด็กนักเรียนด้วย

10.4 กรณีที่บุคคลอื่นมารับเด็กนักเรียน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้คุณครูประจำ
ชั้นทราบก่อนทุกครั้ง

10.5 กรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้คุณ
ดูแลเด็กทราบทุกครั้งโดยมาแจ้งด้วยตนเอง เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งทางโทรศัพท์ครูประจำชั้น

10.6 ห้ามนักเรียนสวมเครื่องประดับหรือของเล่นราคาแพงมาที่ศูนย์ฯ เด็ดขาด
หากนำมาและเกิดสูญหายทางศูนย์ฯ จะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ

10.7 ห้ามนักเรียนนำขนมมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็ดขาด หากนำมาครูผู้ดูแลเด็กจะเก็บไม่ให้ทานและไม่ส่งกลับคืน

10.8 เทศบาลเมืองสีลาได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสีลาตลอด 24 ชั่วโมงและมีกล้องวงจรปิด

10.9 กรณีหากเด็กนักเรียน วัตถุอันตรายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ตัวร้อน ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ท้องเสีย ให้หยุดเรียน

11. หลักสูตรการพัฒนาและการให้บริการ

11.1 จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และดำเนินการตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.2562 โดยบุคลากรที่มีวุฒิด้านการปฐมวัย หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กโดยเฉพาะ

11.2 รายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับผู้เรียน หรือการเรียนการสอน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองสีลา โทรศัพท์ 043-246505-6 ต่อ 27 หรือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองสีลา โทรศัพท์ 043-306-616 และ นางจีรภา กานพรหมมา ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง โทรศัพท์ 086-864-9029

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไพรัตน์ ทวีवार)

นายกเทศมนตรีเมืองสีลา