

สําเนา



ประกาศเทศบาลเมืองศิลา
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๗๘ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๐ กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายถ่ายโอนการจัดการอนุบาล ๓ ขวบ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการโดยในปีการศึกษา ๒๕๔๖ ให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ (เดิม) งดรับเด็กอายุ ๓ ขวบ เข้าเรียน แต่ให้ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ขวบ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ได้ถ่ายโอนการศึกษามาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระจายโอกาสการพัฒนาความพร้อมให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาความพร้อมให้เด็กทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นไปตามพัฒนาการแห่งวัย เพื่อให้สามารถเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา จึงได้ประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนเพื่อพัฒนาความพร้อม ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา บ้านหนองกุง ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องอายุครบ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย
- ๑.๔ มีภูมิลำเนาตามสำเนาทะเบียนบ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลศิลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.แผนการรับนักเรียน

- ๒.๑ ชั้นเตรียมเด็กเล็ก อายุ ๒ ปี - ๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน รับจำนวน ๖๐ คน
- ๒.๒ ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๓ ปี - ๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน รับจำนวน ๗๕ คน
- ๒.๓ ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๔ ปี - ๔ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน รับจำนวน ๓๐ คน

***ทั้งนี้นับถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพของเด็ก (หน้าที่ระบุการรับวัคซีน)

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา อย่างละ ๑ ชุด (บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ถ้ามี)

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ แผ่น

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา หรือกองการศึกษาเทศบาลเมืองศิลาในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม – วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา บ้านหนองกุ้ง ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และ เพ็คบู้ค : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา

๕. วันมอบตัว

ผู้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ให้มอบตัวในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา หมู่ที่ ๑๗ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่นดังนี้

ทุกช่วงชั้น ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น

ภาคเรียนที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ เปิดภาคเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษานั้น

หมายเหตุ : ไม่มีปิดภาคเรียนตามประกาศมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๘. อาหารสำหรับเด็ก

๘.๑ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และผลไม้ มีคุณค่าทางอาหารครบ ๕ หมู่ โดยมีกำหนดการเมนูอาหารและสัดส่วน การประกอบอาหารอย่างถูกหลักโภชนาการ

๘.๒ อาหารเสริม (นม) ๑ มื้อ และผลไม้

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ การรับและส่งเด็กนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งให้คุณครูที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทาง ศพด. ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ ศพด. โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งต่อ หน.ศพด.ในแต่ละครั้ง

๙.๒ การรับ - ส่ง นักเรียนผู้ปกครองต้องลงชื่อรับด้วยตนเอง (กรณีเด็กบ้านไกลมีบริการรับ-ส่ง ตามความเหมาะสม)

๙.๓ กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเด็กนักเรียนได้แจ้งกับผู้ดูแลเด็กโดยตรงและให้ผู้ที่มารับลงชื่อรับเด็กนักเรียนด้วย

๙.๔ กรณีที่ให้บุคคลอื่นมารับเด็กนักเรียน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้คุณครูประจำชั้นทราบก่อนทุกครั้ง

๙.๕ กรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบทุกครั้งโดยมาแจ้งด้วยตนเอง เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งทางโทรศัพท์ครูประจำชั้น

๙.๖ ห้ามนักเรียนสวมเครื่องประดับหรือของเล่นราคาแพงมาที่ศูนย์ฯ เด็ดขาด หากนำมาและเกิดสูญหายทางศูนย์ฯ จะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๙.๗ ห้ามนักเรียนนำขนมมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็ดขาด หากนำมาครูดูแลเด็กจะเก็บไม่ให้นทานและไม่ส่งกลับคืน

๙.๘ เทศบาลเมืองศิลาได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลาทลอด ๒๔ ชั่วโมงและมีกล้องวงจรปิด

๑๐. หลักสูตรการพัฒนาและการให้บริการ

๑๐.๑ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยบุคลากรมีวุฒิด้านการปฐมวัย หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กโดยเฉพาะ

๑๐.๒ รายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับผู้เรียน หรือการเรียนการสอน สำนักงานเทศบาลเมืองศิลา โทร ๐๔๓-๓๐๖-๖๑๖ หรือ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองศิลา โทร ๐๔๓-๒๔๖๕๐๕-๖ ต่อ๓๑,๓๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอิทธิพงศ์ จันทนพิมพ์)

รองนายกเทศมนตรีเมืองศิลา ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองศิลา

ปฏิทินประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	รับสมัครนักเรียน	ขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์ฯและเทศบาลเมืองศิลา
๓ เมษายน ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้เข้าเรียน	ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ www.silakhonkaen.org
๒๐ เมษายน ๒๕๖๓	มอบตัวนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองศิลา	เอกสารที่ใช้ในการมอบตัวนักเรียนใหม่ ๑. สูติบัตรตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๒. ทะเบียนบ้านของเด็กตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ชุด ๔. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ ๑ ชุด *หมายเหตุ : จำหน่ายชุดนักเรียน
ปฐมนิเทศนักเรียนเก่าและนักเรียนใหม่/ประชุมผู้ปกครองนักเรียน		
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ทุกช่วงชั้น	เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น.
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนตามแบบที่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลากำหนดเท่านั้น

งานการศึกษาปฐมวัย ฝ่ายบริหารการศึกษา

กองการศึกษา เทศบาลเมืองศิลา

โทร ๐๔๓-๒๔๖-๕๐๕-๖ ต่อ ๓๑,๓๒

รายละเอียดนักเรียนเก่า

รายละเอียด	ห้องเตรียมเด็กเล็ก (อายุ ๒ ปี)	ห้องเด็กเล็กปีที่ ๑ (อายุ ๓ ปี)	ห้องเด็กเล็กปีที่ ๒ (อายุ ๔ ปี)	รวมเด็กเก่าคงเหลือ (คน)
เด็กเก่า (เลื่อนชั้น)	๙	๕๐	๖๐	๑๑๙

รายละเอียดนักเรียนใหม่จัดสรรห้องตามช่วงอายุ

รายละเอียด	ห้องเตรียมเด็กเล็ก		ห้องเด็กเล็กปีที่ ๑			ห้องเด็กเล็กปีที่ ๒	รวมเด็กที่รับสมัครใหม่ (คน)
	ห้อง ๑ (๒ ปี)	ห้อง ๒ (๒.๖ ปี)	ห้อง ๑ (๓ ปี)	ห้อง ๒ (๓ ปี)	ห้อง ๓ (๓ ปี)	ห้อง ๑ (๔ ปี)	
รับสมัครใหม่	๒๓	๒๒	๓๓	๓๓	๓๔	-	๙๕
จำนวนครู	๓	๓	๒	๒	๓	๓	๑๗

หมายเหตุ : เมื่อนับรวมการรับเด็กถั่วเฉลี่ยได้ตามยอดเด็กที่มีอยู่เดิม แต่เมื่อนับรวมกับยอดเด็กสมัครใหม่
ไม่เกิน ๒๐๐ คน