

ปฏิทินการรับสมัครเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	รับสมัครนักเรียน	ขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์ฯและกองศึกษาเทศบาลเมืองศิลา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	รับสมัครนักเรียน	ขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์ฯและกองศึกษาเทศบาลเมืองศิลา
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้เข้าเรียน	ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ <a href="http://www.silakhonkaen.org">www.silakhonkaen.org</a>
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้เข้าเรียน	ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา Facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ <a href="http://www.silakhonkaen.org">www.silakhonkaen.org</a>
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	มอบตัวนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา	เอกสารที่ใช้ในการมอบตัวนักเรียนใหม่ ๑. สูติบัตรตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๒. ทะเบียนบ้านของเด็กตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ชุด ๔. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ ๑ ชุด
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มอบตัวนักเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา	เอกสารที่ใช้ในการมอบตัวนักเรียนใหม่ ๑. สูติบัตรตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๒. ทะเบียนบ้านของเด็กตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ชุด ๔. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพ ๑ ชุด
<b>ปฐมนิเทศนักเรียนเก่าและนักเรียนใหม่/ประชุมผู้ปกครองนักเรียน</b>		
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	นักเรียนเข้าใหม่	เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องเรียนแต่ละช่วงชั้น
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนตามแบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลากำหนดเท่านั้น
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนตามแบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลากำหนดเท่านั้น



ประกาศเทศบาลเมืองศิลา  
เรื่อง การขยายเวลารับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๓๐ และตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๕๐๐๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัยได้ตั้งแต่อายุ ๒-๕ ปี และกำหนดเข้ารับการศึกษานในสถานศึกษา ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยรับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม กรณีที่มีเหตุจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณารับเด็กเข้าศึกษาในสถานศึกษาได้ในระหว่างปีการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา จึงได้ประกาศขยายเวลารับสมัครเด็กเข้าเรียนเพื่อพัฒนาความพร้อม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา บ้านหนองกุง ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองศิลา หรือมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลเมืองศิลา
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องอายุครบ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖)
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- ๑.๕ มีสัญชาติไทย

**๒.แผนการรับนักเรียน**

- ๒.๑ ชั้นเตรียมเด็กเล็ก อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) รับจำนวน ๖๕ คน
- ๒.๒ ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๓ ปี (๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) รับจำนวน ๓๐ คน
- ๒.๓ ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๔ ปี (๔ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) รับจำนวน ๒๐ คน

**๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านเด็กเล็ก จำนวน ๓ ชุด

- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๓ ชุด
- ๓.๔ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพของเด็ก (หน้าที่ระบุงการรับวัคซีน)
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา อย่างละ ๓ ชุด
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา อย่างละ ๓ ชุด
- ๓.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น

#### **๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

๔.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา หรือกองการศึกษา เทศบาลเมืองศิลา ในวันและเวลาราชการ

#### **๔.๒ กำหนดวันรับสมัคร**

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ในวัน และเวลาราชการ

- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ในวัน และเวลาราชการ

#### **๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา**

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา

- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา

#### **๕. วันมอบตัว**

ผู้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ให้มอบตัว

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา จะมีกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ ห้องเรียนแต่ละช่วงชั้น

- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา จะมีกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครองนักเรียน ณ ห้องเรียนแต่ละช่วงชั้น

#### **๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลาจัดทำให้ตลอดปีการศึกษา**

#### **๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน**

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

หมายเหตุ : ไม่มีปิดภาคเรียนตามประกาศมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

### กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

### ๘. อาหารสำหรับเด็ก

- ๘.๑ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และผลไม้ มีคุณค่าทางอาหารครบ ๕ หมู่ โดยมีกำหนดการเมนูอาหาร และสัดส่วน การประกอบอาหารอย่างถูกหลักโภชนาการ
- ๘.๒ อาหารเสริม (นม) ๑ มื้อ
- ๘.๓ อาหารว่าง (ผลไม้) ๑ มื้อ

### ๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- ๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ฯลฯ ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่ วันเปิดเรียนวันแรก
- ๙.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย เบาะที่นอน หมอน ผ้าขนหนูขนาดกลาง ถุงย่าม ชุดนักเรียน ชุดพละ ผ่ากันเปื้อน ฯลฯ ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองจัดซื้อให้เด็ก
- ๙.๓ เตรียมชุดสำรอง อย่างน้อย ๓ ชุด, หน้ากากอนามัย อย่างน้อย ๒ ผืน และเครื่องใช้ส่วนตัว ใส่กระเป๋าให้บุตรหลานทุกวัน ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองจัดซื้อให้เด็ก

### ๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- ๑๐.๑ การรับและส่งเด็กนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่ง ให้คุณครูที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน เวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองศีลา ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง
- ๑๐.๒ การรับ – ส่ง นักเรียนผู้ปกครองต้องลงชื่อรับด้วยตนเอง (กรณีเด็กบ้านไกลมีบริการรับ-ส่ง ตามความเหมาะสม)
- ๑๐.๓ กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเด็กนักเรียน ต้องแจ้งกับผู้ดูแลเด็กโดยตรงและให้ผู้ที่มารับลงชื่อรับเด็กนักเรียนด้วย
- ๑๐.๔ กรณีที่บุคคลอื่นมารับเด็กนักเรียน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้คุณครูประจำชั้นทราบก่อนทุกครั้ง
- ๑๐.๕ กรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบทุกครั้ง โดยมาแจ้งด้วยตนเอง เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งทางโทรศัพท์ครูประจำชั้น
- ๑๐.๖ ห้ามนักเรียนสวมเครื่องประดับหรือของเล่นราคาแพงมาที่ศูนย์ฯ เด็ดขาด หากนำมาและเกิดสูญหายทางศูนย์ฯ จะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ
- ๑๐.๗ ห้ามนักเรียนนำขนมมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็ดขาด หากนำมาครูผู้ดูแลเด็กจะเก็บไม่ให้ทาน และไม่ส่งกลับคืน
- ๑๐.๘ เทศบาลเมืองศีลาได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองศีลาตลอด ๒๔ ชั่วโมงและมีกล้องวงจรปิด
- ๑๐.๙ กรณีหากเด็กนักเรียน วัตถุประสงค์เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ตัวร้อน ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ท้องเสีย ให้หยุดเรียน

**๑๑. หลักสูตรการพัฒนาและการให้บริการ**

๑๑.๑ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และดำเนินการตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยบุคลากรที่มีวุฒิด้านการปฐมวัย หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กโดยเฉพาะ

๑๑.๒ รายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับผู้เรียน หรือการเรียนการสอน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองศีลา โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๔๖๕๐๕-๖ ต่อ ๒๗ หรือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๐๖-๖๑๖ และ นางจีรภา กานพรหมมา ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง โทรศัพท์ ๐๘๖-๘๖๔-๙๐๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพรัตน์ ทวีวาร)

นายกเทศมนตรีเมืองศีลา