



ประกาศเทศบาลเมืองศิลา
เรื่อง การขยายเวลารับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๗๘ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๐ กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายถ่ายโอนการจัดการอนุบาล ๓ ขวบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยในปีการศึกษา ๒๕๔๖ ให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ (เดิม) งดรับเด็กอายุ ๓ ขวบ เข้าเรียน แต่ให้ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ขวบ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ได้ถ่ายโอนการศึกษามาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระจายโอกาสการพัฒนาความพร้อมให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาความพร้อมและ ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นไปตามพัฒนาการแห่งวัย เพื่อให้สามารถเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา จึงได้ประกาศขยายการรับสมัครเด็กเข้าเรียนเพื่อพัฒนาความพร้อม ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา บ้านหนองกุ้ง ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองศิลา หรือมีภูมิลำเนาอาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลเมืองศิลา
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องอายุครบ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗)
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- ๑.๕ มีสัญชาติไทย

๒.แผนการรับนักเรียน

- ๒.๑ ชั้นเตรียมเด็กเล็ก อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) รับจำนวน ๒๐ คน
- ๒.๒ ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๓ ปี (๓ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) รับจำนวน ๑๒ คน
- ๒.๓ ชั้นเด็กเล็ก อายุ ๔ ปี (๔ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) รับจำนวน ๒๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านเด็กเล็ก จำนวน ๓ ชุด

- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๓ ชุด
- ๓.๔ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพของเด็ก (หน้าที่ระบุการรับวัคซีน)
- ๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา อย่างละ ๓ ชุด
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา อย่างละ ๓ ชุด
- ๓.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา หรือกองการศึกษาเทศบาลเมืองศิลา ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดวันรับสมัคร

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา ในวัน และเวลาราชการ

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์/รายตัวเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา

- ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลา

๕. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลาจัดทำให้ตลอดปีการศึกษา

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

หมายเหตุ : ไม่มีปิดภาคเรียนตามประกาศมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๗. กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๘. อาหารสำหรับ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศิลาจัดทำให้ตลอดปีการศึกษา

๘.๑ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และผลไม้ มีคุณค่าทางอาหารครบ ๕ หมู่ โดยมีกำหนดการเมนูอาหารและสัดส่วน การประกอบอาหารอย่างถูกหลักโภชนาการ

๘.๒ อาหารเสริม (นม) ๑ มื้อ

๘.๓ อาหารว่าง (ผลไม้) ๑ มื้อ

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ ทวี แป้ง ฯลฯ ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย เบาะที่นอน หมอน ผ้าขนหนูขนาดกลาง ถูย้อมชุดนักเรียน ชุดพลະ ผ้ากันเปื้อน ฯลฯ ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองจัดซื้อให้เด็ก

๙.๓ เตรียมชุดล้างรองเท้า อย่างน้อย ๓ ชุด, หน้ากากอนามัย อย่างน้อย ๒ ผืน และเครื่องใช้ส่วนตัว ใส่กระเป๋าให้บุตรหลานทุกวัน ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองจัดซื้อให้เด็ก

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ การรับและส่งเด็กนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่ง ให้คุณครูที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๒ การรับ - ส่ง นักเรียนผู้ปกครองต้องลงชื่อรับด้วยตนเอง (กรณีเด็กบ้านไกลมีบริการรับ-ส่ง ตามความเหมาะสม)

๑๐.๓ กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับเด็กนักเรียนต้องแจ้งกับผู้ดูแลเด็กโดยตรงและให้ผู้ที่มารับลงชื่อรับเด็กนักเรียนด้วย

๑๐.๔ กรณีที่ให้คุณครูอื่นมารับเด็กนักเรียน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้คุณครูประจำชั้นทราบก่อนทุกครั้ง

๑๐.๕ กรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กทราบทุกครั้งโดยมาแจ้งด้วยตนเอง เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งทางโทรศัพท์ครูประจำชั้น

๑๐.๖ ห้ามนักเรียนสวมเครื่องประดับหรือของเล่นราคาแพงมาที่ศูนย์ฯ เด็ดขาด หากนำมาและเกิดสูญหายทางศูนย์ฯ จะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๑๐.๗ ห้ามนักเรียนนำขนมมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็ดขาด หากนำมาครูผู้ดูแลเด็กจะเก็บไม่ให้ทานและไม่ส่งกลับคืน

๑๐.๘ เทศบาลเมืองศีลาได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลาตลอด ๒๔ ชั่วโมงและมีกล้องวงจรปิด

๑๐.๙ กรณีหากเด็กนักเรียน วัตถุประสงค์เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ตัวร้อน ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ท้องเสีย ให้หยุดเรียน

๑๑. หลักสูตรการพัฒนาและการให้บริการ

๑๑.๑ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และดำเนินการตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยบุคลากรที่มีวุฒิด้านการปฐมวัยหรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กโดยเฉพาะ

๑๑.๒ รายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับผู้เรียน หรือการเรียนการสอน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลเมืองศีลา โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๔๖๕๐๕-๖ ต่อ ๒๗ หรือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองศีลา โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๐๖-๖๑๖ และ นางจีรภา กานพรหมมา ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง โทรศัพท์ ๐๘๖-๘๖๔-๙๐๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไพรัตน์ ทวีวาร)

นายกเทศมนตรีเมืองศีลา